



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5779504

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA CAROLINA PALACIOS ZULETA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 29285323 DE BUGA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
7. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.
8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A de la vigencia, según corresponda.
9. acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
10. apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
11. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.
13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 DIAS

Valor total del contrato	\$44.655.450
--------------------------	--------------

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 NOVIEMBRE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será hasta el 30 NOVIEMBRE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$44.655.450).

SUPERVISOR: HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor Ejecutado	\$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO ____

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA
NA	NA	NA

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES	DESCRIPCION
Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.</p> <p>Programa Técnico en elaboración de productos alimenticios. Ficha 2715364 IE. Mariano González – Bugalagrande-Galicia.</p> <p>Programa Técnico en elaboración de productos alimenticios. Ficha 2709410 IE. Policarpa salavarrieta – Yumbo-Dapa.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>Programa Técnico en elaboración de productos alimenticios. Ficha 2919517 IE. Mariano González – Bugalagrande Galicia.</p> <p>Programa Técnico en elaboración de productos alimenticios Ficha 2919520 IE. Policarpa Salavarrieta – Yumbo Dapa.</p> <p>Así mismo Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales. A las Instituciones Educativas de las fichas anteriormente mencionadas.</p>
Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el tiempo de contratación se participó continuamente en los encuentros programados por la Coordinación Académica.
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	<p>Durante la ejecución del contrato se realizó Inducción de aprendices de las Instituciones educativas en el mes de marzo 2024</p> <p>Para el calendario A, la inducción se realizó durante el período del mes de marzo de 2024.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios. Ficha: 2919517 I.E: Mariano González.</p> <p>Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios. Ficha: 2919520 I.E: Policarpa Salavarrieta</p>
Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	<p>Se realizó seguimiento de etapa productiva de las siguientes fichas:</p> <p>Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios.</p> <p>Ficha 2715364 IE. Mariano González – Bugalagrande Galicia.</p> <p>Ficha 2709410 IE. Policarpa Salavarrieta – Yumbo- Dapa.</p> <p>Ficha 2919517 IE. Mariano González – Bugalagrande-Galicia.</p> <p>Ficha 2919520 IE. Policarpa Salavarrieta – Yumbo Dapa.</p>
Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Hasta el mes de junio se realizó el cargue en la Plataforma Territorium, desde el mes de julio se viene realizando proceso de migración a Zajuna.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato. Se anexan informes a la plataforma Secop II.
Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	<p>El proceso de matrículas se ejecutó en el mes de febrero 2024, apoyando el proceso para la ficha 2919520 de la IE policarpa salavarrieta.</p> <p>Se realiza gestión y acompañamiento para el proceso de certificación de las fichas:</p> <p>Se realizó la gestión para la certificación:</p> <p>I.E: MARIANO GONZALEZ Programa: Técnico en elaboración de productos Alimenticios. Ficha: 2715364 Ciudad: Yumbo – Dapa</p> <p>I.E: POLICARPA SALAVARIETA Programa: Técnico en elaboración de productos Alimenticios. Ficha: 2709410 Ciudad: Yumbo - Dapa</p>
Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo. Durante este año se realizaron alistamientos así:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>IE Mariano González – se ofertaron los programas de Técnico en elaboración de productos alimenticios. Grupos 1. (septiembre 2024)</p> <p>IE Policarpa Salavarrieta – se ofertaron los programas de Técnico en elaboración de productos alimenticios. Grupos 1. (septiembre 2024)</p> <p>Se realizó alistamiento así:</p> <p>I.E: Mariano González. Ciudad: Bugalagrande-Galicia Programa ofertado: Técnico en elaboración de productos alimenticios.</p> <p>I.E: Policarpa salavarrieta Ciudad: Yumbo-Dapa Programa ofertado: Técnico en Elaboración de productos alimenticios.</p>
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante la vigencia del contrato se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato.
Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente durante la vigencia del contrato, ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se evidencia certificación en la norma en el mes de diciembre 2023. Norma de competencia vigente hasta 20/octubre/2026.
Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Durante la vigencia del contrato se evaluaron del Programa Técnico en elaboración de productos alimenticios los resultados de las fases así: Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios. Ficha 2919517 fases Inducción, Análisis y Planeación. Ficha 2919520 Fases inducción, Análisis y planeación. Ficha 2715364 Fases Ejecución, Evaluación y etapa práctica. Ficha 2709410 Fases Ejecución, Evaluación y etapa práctica.
Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre	Durante la vigencia del contrato no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

otras".	
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo a la coordinacion en diferentes actividades como: Apoyo gestion documental, Apoyo a revisión de juicios de evaluación, Acompañamiento a ferias empresariales, acompañamiento a visita realizada el centro por la IE la buitrrera y sus docentes técnicos, acompañamiento Open House 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO~~X~~ REGULAR__ INSUFICIENTE__

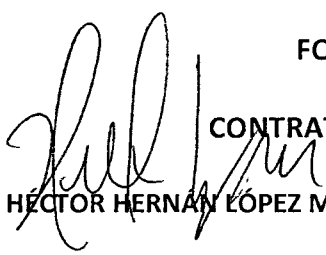
Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES


HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades